

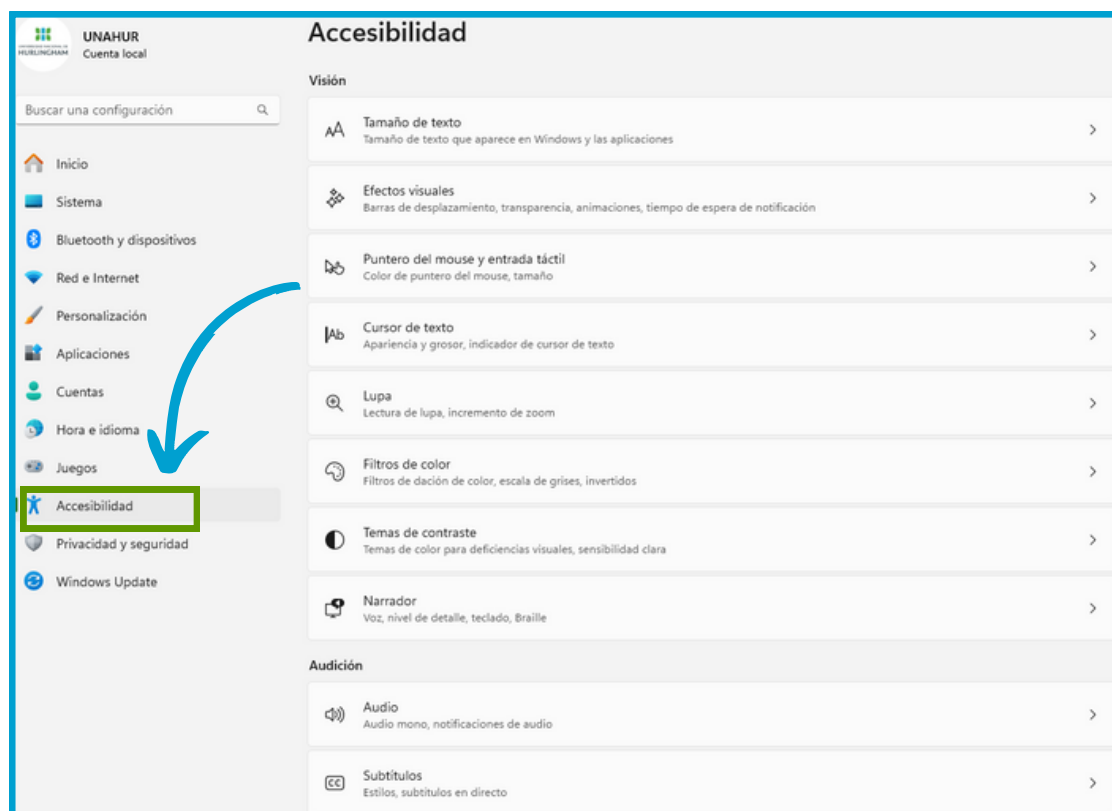
Guía de accesibilidad de windows

¿Qué es la accesibilidad de windows?

El Centro de accesibilidad es una aplicación de Panel de control para Microsoft Windows que reúne la funcionalidad de accesibilidad y facilidad de uso. Mediante el uso del Centro de acceso fácil, los usuarios pueden configurar sus equipos para satisfacer sus necesidades físicas y cognitivas.

La accesibilidad de Windows pone a nuestro alcance varios tipos de herramientas diseñadas a medida de las necesidades personales más variadas, algunas de ellas son las más comunes: como es el caso de la Lupa, el Narrador, el Teclado en pantalla y el uso del Contraste Alto.

De esta manera, podemos asegurarnos que cualquier computadora (en este caso que tenga windows) pueda ser utilizada por cualquier usuario que desee utilizarla, sin necesidad de descargarse ningún software o programa.

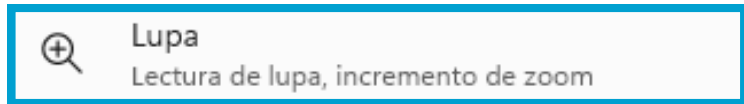


Indice:

- Lupa
- Contraste de pantalla
- Tamaño de texto
- Tamaño del mouse
- Teclado en pantalla
- Narrador
- Reconocimiento de voz
- Asistente de concentración



Lupa



La Lupa amplía toda la pantalla o parte de ella, para poder ver mejor las palabras e imágenes.

• Activar y desactivar la Lupa

1. Presioná la **tecla del logotipo de Windows** + **Más (+)** del teclado para activar la Lupa. Presioná la **tecla del logotipo de Windows** + **Esc** para desactivarla.

2. Para activar y desactivar la Lupa utilizando la función táctil o el ratón, selecciona **Inicio** > **Configuración** > **Accesibilidad** > **Lupa** y utiliza el botón de alternancia en **Lupa**.

3. También podés desactivar la Lupa seleccionando el botón **Cerrar** en la barra de herramientas de Lupa.

• Acercar y reducir y usar vistas de la Lupa

Cuando la Lupa está activada, puedes acercar y reducir presionando la **tecla del logotipo de Windows** + **Más (+)** o la **tecla del logotipo de Windows** + **Menos (-)**. También podés acercar y reducir usando el mouse presionando **Ctrl + Alt** y desplazando la rueda del mouse.

1. Podés usar la Lupa en tres vistas diferentes: pantalla completa, lente o acoplada. Para cambiar las vistas, usa el menú **Vistas** en la barra de herramientas de Lupa.

2. La vista de **pantalla completa** amplía toda la pantalla. No vas a poder ver toda la pantalla al mismo tiempo cuando esté ampliada, pero podrás desplazarte por ella para ver todo el contenido.

3. La vista **Lente** se asemeja a mover una lupa por encima de ella. Podés cambiar el tamaño de la lente en la configuración de la Lupa.

4. La vista **Acoplada** funciona en el escritorio. En esta vista, la Lupa está anclada a la pantalla. A medida que te desplazás por la pantalla, partes de ella se amplían en el área de acoplamiento, pero la parte principal de la pantalla no cambia.

Métodos abreviados de teclado de la aplicación Lupa

Para ver una lista completa de los métodos abreviados de teclado de la Lupa consulta Métodos abreviados de teclado de Windows para accesibilidad. La lista completa de métodos abreviados de teclado también está disponible en la configuración de la Lupa.

| Teclas | Acciones |
|-------------------------------|---|
| Ctrl + X | Cortar el elemento seleccionado |
| Ctrl + C (o Ctrl + Insertar) | Copiar el elemento seleccionado |
| Ctrl + V (o Mayús + Insertar) | Pegar el elemento seleccionado |
| Ctrl + Z | Deshacer una acción |
| Alt + Tabulación | Cambiar entre aplicaciones abiertas |
| Alt + F4 | Cerrar el elemento activo o salir del programa activo |

Mirá el video tutorial [acá](#):



Contraste de pantalla

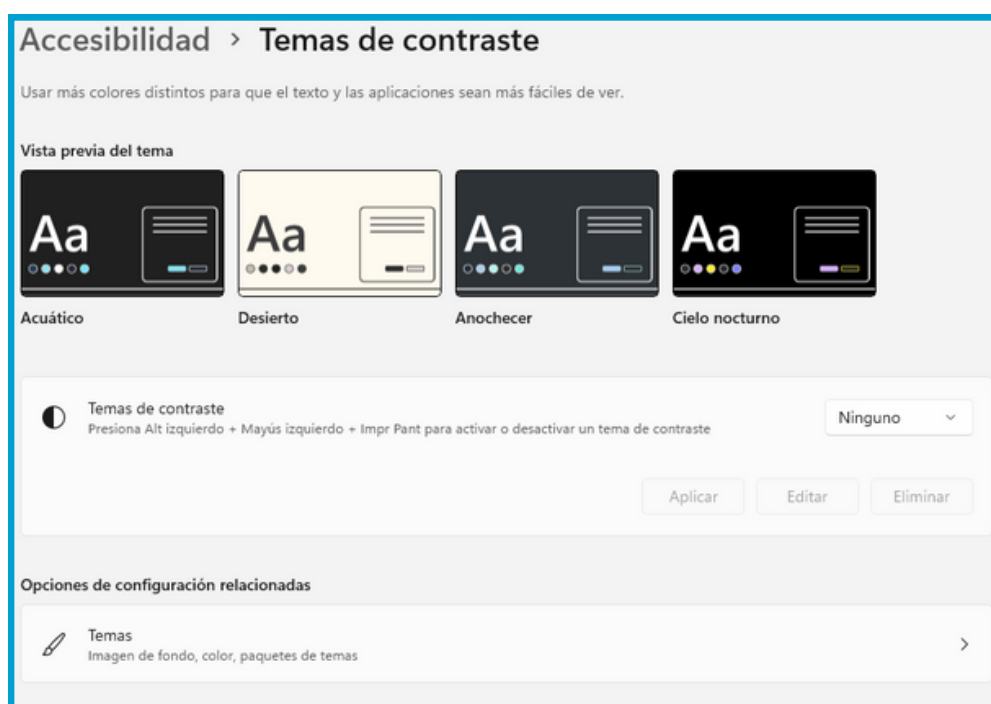


Temas de contraste

Temas de color para deficiencias visuales, sensibilidad clara

Proporciona la posibilidad de cambiar el color y el contraste en el equipo para que las cosas sean más fáciles de ver y leer en la pantalla.

1. Andá al inicio, escribí el texto TEMAS DE CONTRASTE
2. Elegí el tipo de contraste que necesites, siguiendo las recomendaciones generales
3. Escaneá el código QR y mirá toda la configuración disponible



Mirá toda la configuración
disponible acá:



Tamaño de texto

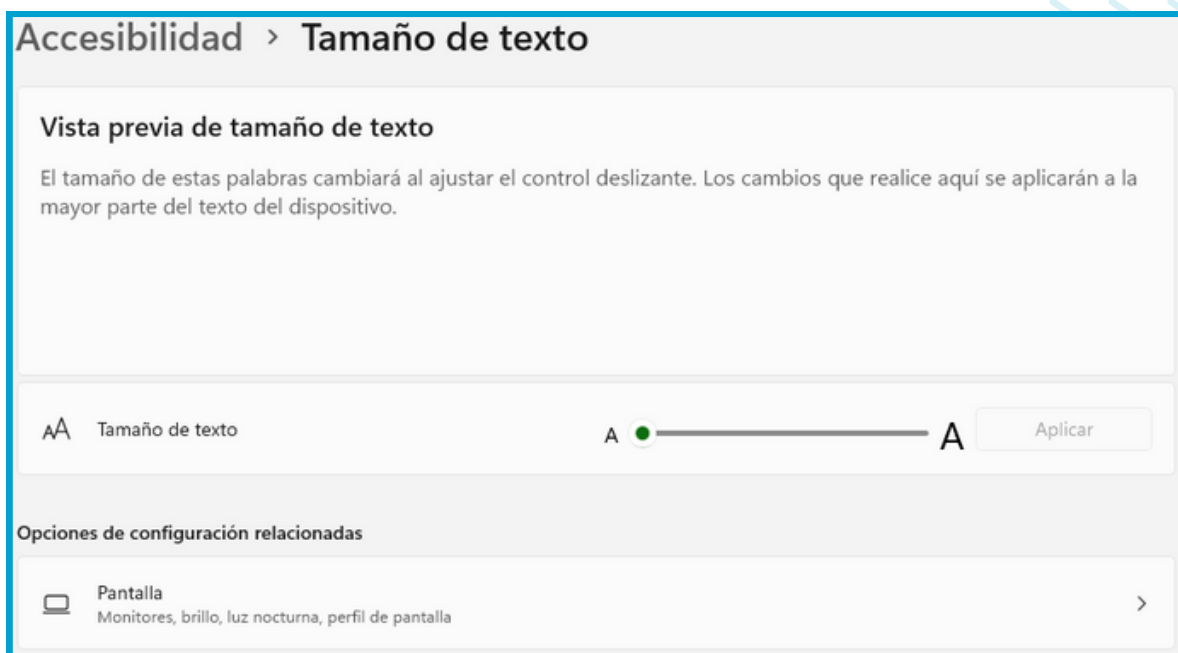


Tamaño de texto

Tamaño de texto que aparece en Windows y las aplicaciones

Proporciona la posibilidad de cambiar el tamaño de las letras e íconos de la computadora

1. Andá al inicio, escribí el texto TAMAÑO DE TEXTO o entrá a la sección de ACCESIBILIDAD y seleccioná esa opción
2. Mové la barra para elegir el tamaño del texto
3. En la barra de vista previa vas a poder ver como quedaría



Mirá el tutorial en video [acá](#):



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
HURLINGHAM

Secretaría
Académica

Dirección de
Orientación y Acompañamiento

Tamaño de mouse

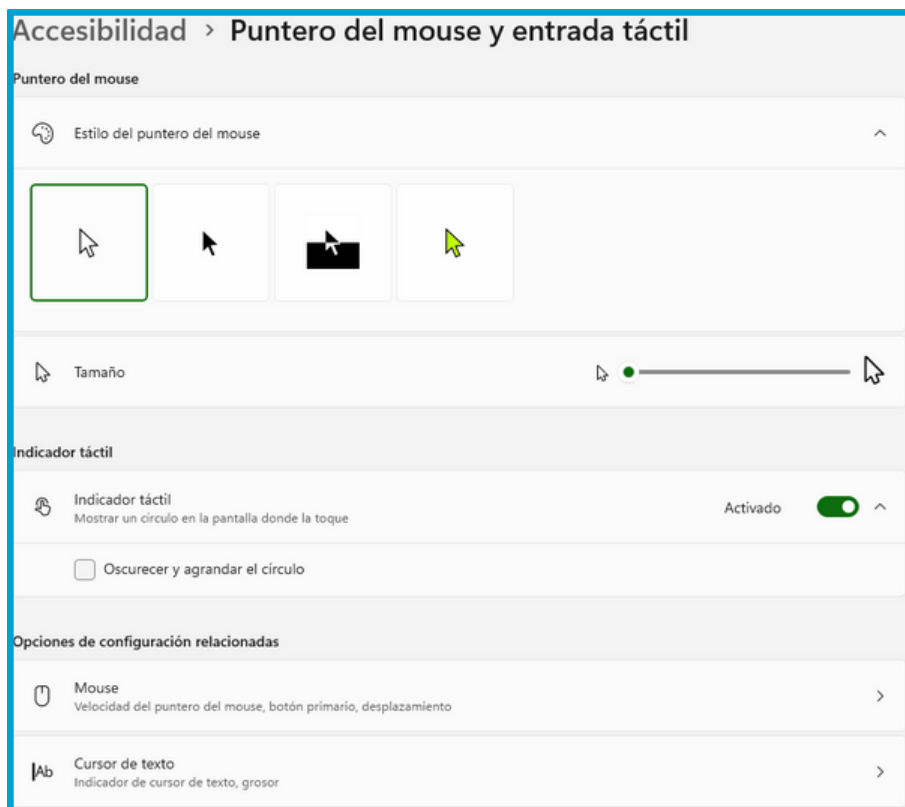


Cursor de texto

Apariencia y grosor, indicador de cursor de texto

Proporciona la posibilidad de cambiar el tamaño, el color y la velocidad del mouse para que sea más fácil de identificar en la pantalla

1. Andá al inicio, escribí el texto CURSOR DE TEXTO
2. Elegí el color, el tamaño y el grosor del puntero
3. Elegí la velocidad con que se va a mover el puntero



[Mirá el tutorial en video acá:](#)



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
HURLINGHAM

Secretaría
Académica

Dirección de
Orientación y Acompañamiento

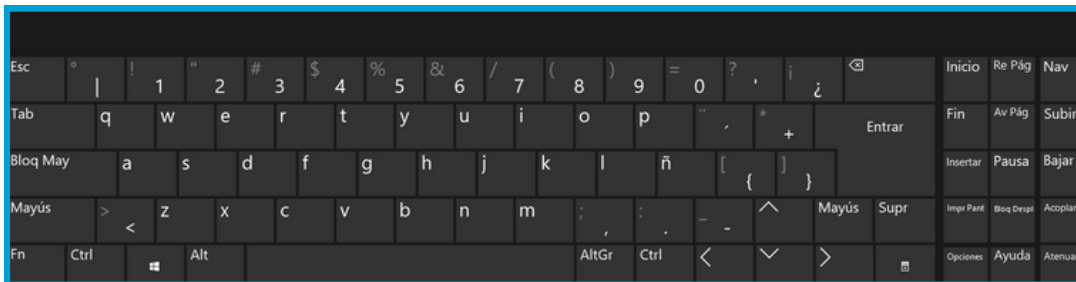
Teclado en pantalla




Teclado

Teclas filtro, especiales y de alternancia, teclado en pantalla

Teclado que se puede usar en lugar del teclado físico para desplazarse por la pantalla de un equipo o escribir texto. No necesitas una pantalla táctil para usar el teclado en pantalla. Muestra un teclado visual con las teclas estándar y podés usar el mouse u otro dispositivo señalador para seleccionar las teclas, o bien usar una tecla física o un grupo de ellas para recorrer cíclicamente las teclas de la pantalla.



• Para abrir el teclado en pantalla

Click en Inicio  y, a continuación, selecciona **Configuración > Accesibilidad > Teclado** y mueve el control deslizante situado debajo de Teclado en pantalla. Aparece un teclado en la pantalla que se puede usar para trasladarse por la pantalla y escribir texto. El teclado permanecerá en la pantalla hasta que lo cierres.

• Para cambiar el modo en que se escribe la información en el teclado en pantalla

Con el teclado en pantalla abierto, selecciona la tecla Opciones y eligí las opciones que quieras:

- 1. Usar sonido de clic.** Usa esta opción si deseas escuchar un sonido al presionar una tecla.
- 2. Mostrar teclas para facilitar el desplazamiento por la pantalla.** Usa esta opción si deseas que las teclas se iluminen cuando escribas
- 3. Activar teclado numérico.** Usa esta opción para expandir el teclado en pantalla y mostrar el teclado numérico.
- 4. Clic en las teclas.** Usa este modo si prefieres pulsar o hacer clic en las teclas en pantalla para escribir el texto.
- 5. Desplazarse sobre las teclas.** Usa este modo si usas un mouse o joystick para apuntar a una tecla. Los caracteres se escriben automáticamente cuando se apunta a ellos durante un tiempo determinado.
- 6. Examinar las teclas.** Usa este modo si querés que el teclado en pantalla examine continuamente el teclado. El modo de examen resalta las áreas en las que puedas escribir caracteres del teclado mediante un método abreviado de teclado, un dispositivo de entrada de interruptor o un dispositivo que simule el clic de un mouse.
- 7. Usar predicción de texto.** Usa esta opción si querés que el teclado en pantalla sugiera palabras conforme escribes para que no tengas que escribir cada palabra completa.

Mirá el video tutorial [acá](#):



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
HURLINGHAM

Secretaría
Académica

Dirección de
Orientación y Acompañamiento

Narrador







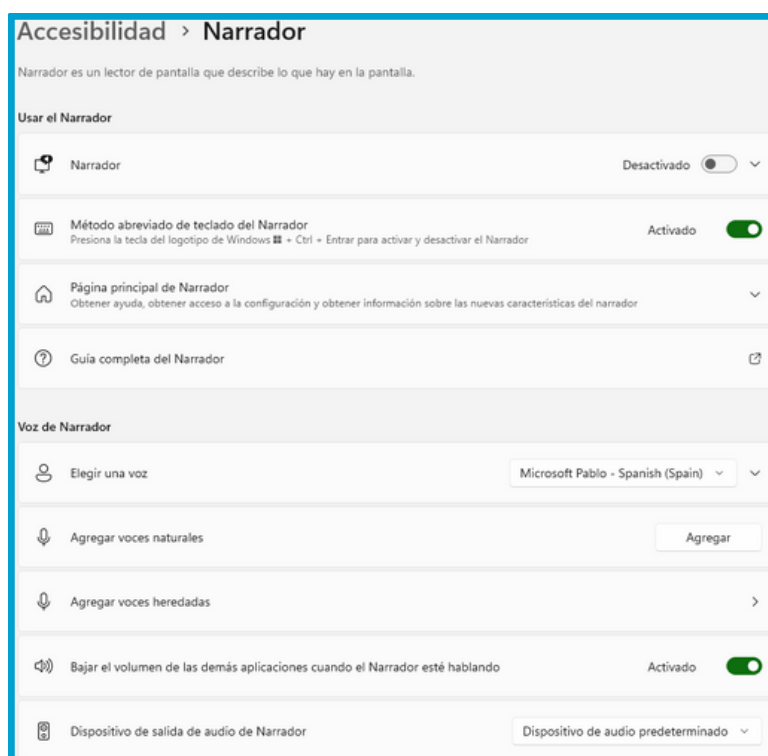
Narrador

Voz, nivel de detalle, teclado, Braille

El Narrador te permite usar tu equipo sin una pantalla o un mouse para completar tareas comunes. Lee e interactúa con elementos en la pantalla, como texto y botones. Usá el Narrador para leer y escribir correo electrónico, navegar por Internet y trabajar con documentos.

• Tres maneras de iniciar y detener el Narrador

1. Presioná simultáneamente la **tecla del logotipo de Windows**  + **Ctrl** + **Entrar** para iniciar el Narrador. Presioná estas teclas de nuevo para detener el Narrador. Si estás utilizando una versión anterior de Windows, presiona la **tecla del logotipo de Windows**  + **Entrar** a la vez para iniciar y detener el Narrador. En muchos teclados, la tecla del logotipo de Windows se encuentra en la fila inferior de teclas, a la izquierda o a la derecha de la tecla Alt.
2. Presioná la **tecla del logotipo de Windows**  + **Ctrl** + **N** para abrir la configuración del Narrador y, a continuación, usa el botón de alternancia en Narrador para activarlo.
3. En la esquina inferior derecha de la pantalla de inicio de sesión, selecciona el botón **Accesibilidad** (o presiona el **tecla del logotipo de Windows**  + **U**) y elige **Narrador**.



Mirá el video tutorial [acá](#):

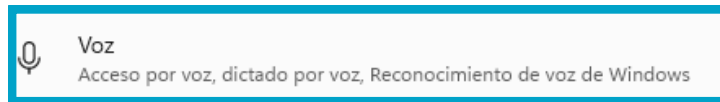


UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
HURLINGHAM

Secretaría
Académica

Dirección de
Orientación y Acompañamiento

Reconocimiento de voz



Con el Reconocimiento de voz de Windows, no es necesario utilizar el teclado o el ratón. Permite controlar el equipo mediante la voz y dictar texto.

Nota

El reconocimiento de voz solo se encuentra disponible en los siguientes idiomas: alemán, español, francés, inglés (Estados Unidos y Reino Unido), japonés y mandarín (chino simplificado y chino tradicional).




• Configurar el reconocimiento de voz

Antes de usar el reconocimiento de voz, hay algunos pasos que debes seguir. Primero, tenés que configurar un micrófono. Después, podés entrenar al equipo para que reconozca tu voz.

Para configurar un micrófono

Antes de configurar el reconocimiento de voz, asegurate de tener un micrófono conectado al equipo para poder realizar los siguientes pasos correctamente.

1. Desliza rápidamente el dedo desde el borde derecho de la pantalla y apretá **Buscar**. (Si usas un mouse, sitúa el puntero en la esquina inferior derecha de la pantalla, movelo hacia arriba y haz clic en **Buscar**).
2. También podés abrir Buscar con un teclado presionando la tecla del logotipo de Windows  + Q.
3. Escribí **instalar un micrófono** en el cuadro de búsqueda y después apretá o hace clic en **Instalar un micrófono**.
4. Seguí las instrucciones que aparecerán en la pantalla.


Nota

Si es posible, usá un micrófono con auriculares; será menos probable que se escuchen ruidos de fondo.



Para entrenar al equipo para que reconozca tu voz


El Reconocimiento de voz usa un perfil de voz especial para reconocer tu voz y los comandos de voz. Cuanto más uses el reconocimiento de voz, más detallado será tu perfil de voz, lo que debería mejorar la capacidad del equipo para entenderte.

1. Desliza rápidamente el dedo desde el borde derecho de la pantalla y pulsa **Buscar**. (Si usas un ratón, sitúa el puntero en la esquina inferior derecha de la pantalla, muévelo hacia arriba y haz clic en **Buscar**).
2. También podés abrir Buscar con un teclado presionando la tecla del logotipo de Windows  + Q.
3. Escribe **reconocimiento de voz** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, pulsa o haz clic en **Reconocimiento de voz**.
4. Pulsa o haz clic en **Entrenar el equipo para que le entienda mejor**.
5. Sigue las instrucciones del Entrenamiento de reconocimiento de voz.

• Uso del reconocimiento de voz

Puedes usar tu voz para muchas cosas, como completar formularios online o escribir cartas. Cuando hablas por el micrófono, el reconocimiento de voz convierte las palabras habladas en texto que aparece en pantalla.

Dictar texto mediante el reconocimiento de voz

1. Desliza rápidamente el dedo desde el borde derecho de la pantalla y pulsa **Buscar**. (Si usas un ratón, sitúa el puntero en la esquina inferior derecha de la pantalla, muévelo hacia arriba y haz clic en **Buscar**).
2. También puedes abrir Buscar con un teclado presionando la tecla del logotipo de Windows  + Q.
3. Escribí **reconocimiento de voz** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, pulsa o haz clic en Reconocimiento de voz de Windows.
4. Decí "empezar a escuchar" o pulsa o haz clic en el botón Micrófono para iniciar el modo de escucha.
5. Abrió la aplicación que quieres usar o selecciona el cuadro de texto donde querés dictar el texto.
6. Decí el texto que querés dictar.

Mirá el tutorial en video [acá](#):




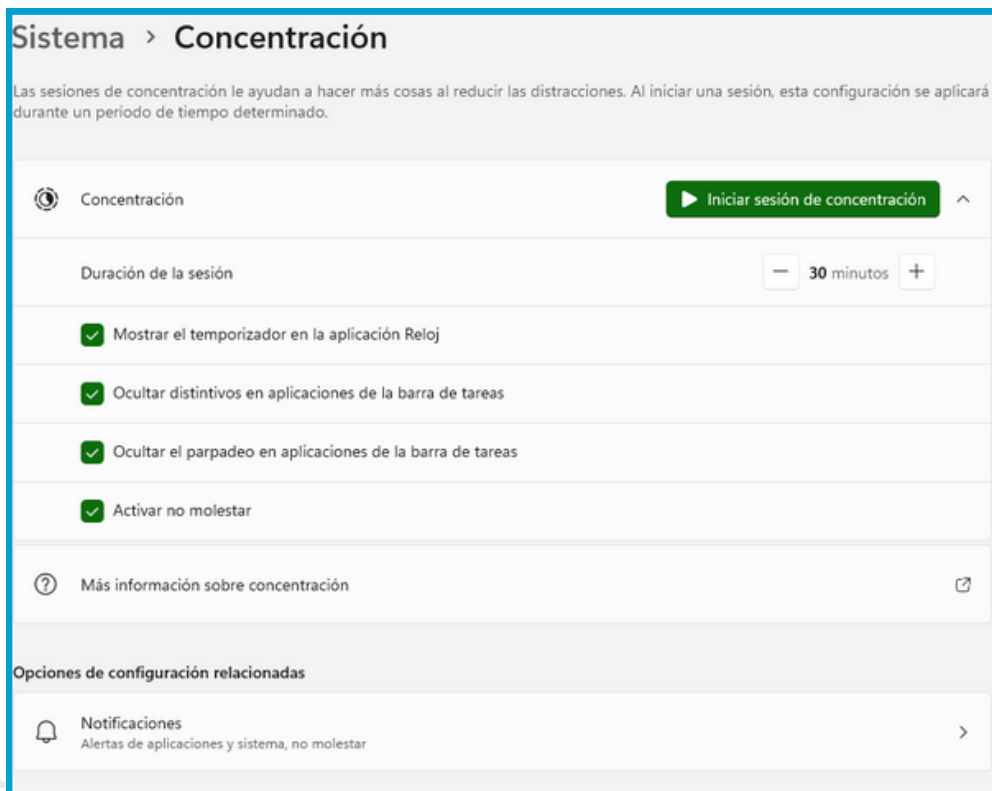
Asistente de concentración



Concentración
Reducir las distracciones

Asistente de concentración le permite desactivar las notificaciones en Windows en cualquier momento que necesite concentrarse. Cuando esta característica está habilitada, bloquea las alertas y notificaciones de cualquiera de las aplicaciones instaladas. Se eliminan objetos en movimiento como las notificaciones emergentes, la configuración también puede reducir el estrés y ayudar a los usuarios a concentrarse en la tarea en curso.

1. Presioná Inicio (tecla del logotipo de Windows )
2. Escribí Configuración del Asistente de concentración en el cuadro de búsqueda.
3. Podés elegir si querés recibir todas las notificaciones, solo notificaciones prioritarias o solo alarmas. En Windows 10, también podés acceder a la configuración del Asistente de concentración seleccionando Notificaciones y acciones.
4. Configuraré el temporizador para elegir por cuanto tiempo querés que dure el programa



Mirá el tutorial en video acá:



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
HURLINGHAM

Secretaría
Académica

Dirección de
Orientación y Acompañamiento